



## デスクトップ画面とパソコンの終了

### デスクトップ画面


#### アイコン

ファイルやアプリケーションなどを絵で表したものです。ダブルクリックで起動します。

#### ダブルクリックとは

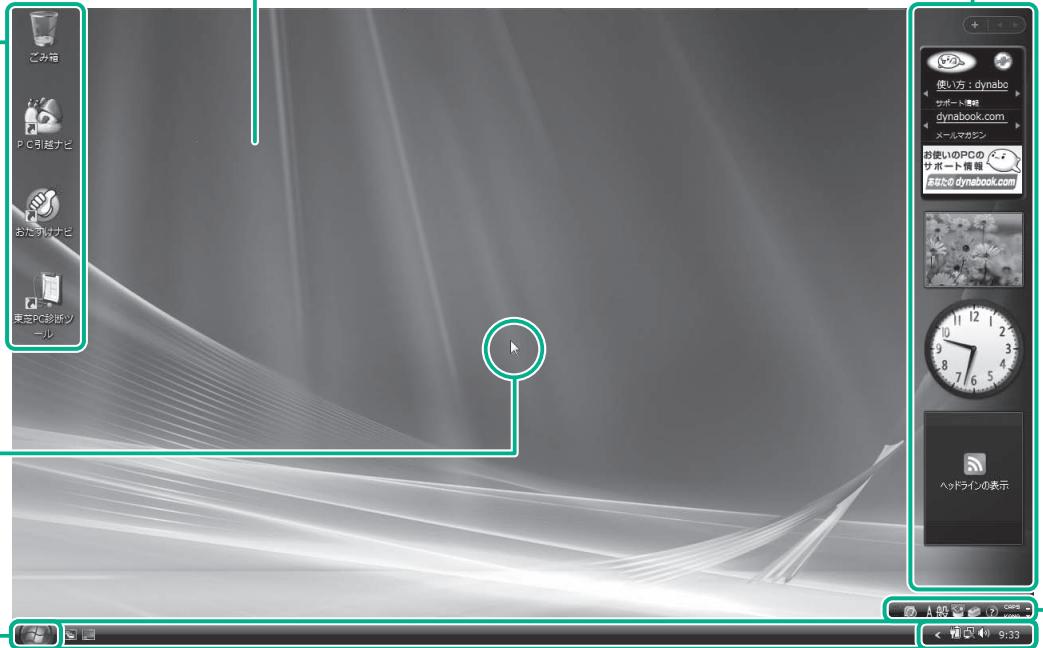
タッチパッドやマウスの左ボタンをすばやく2回押すこと

#### ポインタ

タッチパッドやマウスで操作する位置を示します。パソコンが作業している間は  (輪) の形になります。

#### サイドバー

ガジェット・dynabookランチャーを表示します。『準備しよう』を参照してください。



#### タスクバー

起動中のアプリケーションをボタン状に表示します。クリックで切り替えます。

#### 通知領域

メモ리카ードの挿入やネットワークの接続など、パソコンの状態を示します。

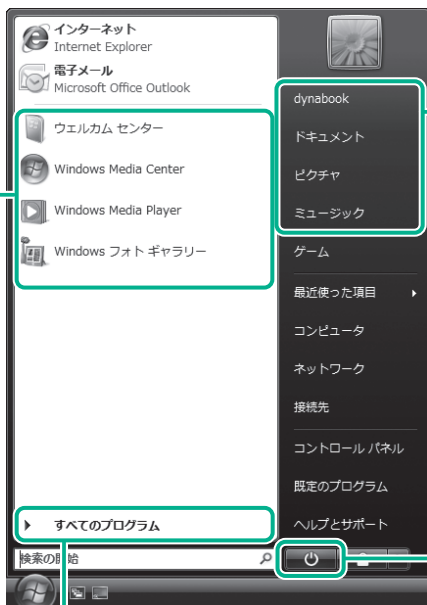
アイエムイー

#### IMEツールバー

文字の入力方式を選択できます。

### [スタート] メニュー

クリックすると下の画面が表示されます。



保存したファイルなどを開くときにクリックします。

#### クリックとは

タッチパッドやマウスの左ボタンを1回押すこと

### パソコンの終了

パソコンの使用を中断するときをクリックし、パソコンをスリープにします。スリープ機能の詳細については、『準備しよう』を参照してください。

数日以上パソコンを使わないときは、電源を切ってください。電源を切る方法は、『準備しよう』を参照してください。

アプリケーションを起動するときにクリックします。

最近使ったアプリケーションが表示されます。

## 入力する文字を切り替える

### 半/全キーを押す

押すごとにIMEツールバーが直接入力と日本語入力に切り替わります。

### 直接入力

キーボード刻印のアルファベットを入力



### 日本語入力

キーボードからの入力を日本語に変換



(表示例)

## 文字を入力する

1. 読み (例: H A N A) を入力する
2. [SPACE] (スペース) キーを押す  
漢字に変換されます。



1度で目的の漢字に変換されなかった場合は、もう1度 [SPACE] キーを押すと候補の一覧が表示されます。  
[SPACE] または (↑) (↓) キーで選択してください。

3. [ENTER] (エンター) キーを押す

### 記号の入力

記号のなかには読みを入力して [SPACE] キーを押すと変換できるものもあります。

記号	読み	記号	読み
~	から	〒	ゆうびん
○○●	まる	々々	おなじ
■◆◇	しかく	ヶ	け
☆★	ほし	×	ばつ/かける
※	こめ	÷	わる
↑ ↓ ← →	やじるし	①②③	いち、に、さん
[ ] < > [ ]	かっこ	I II III	


## 文字を削除する

- [カーソルの左側の文字を削除するとき]**  
[BACKSPACE] (バックスペース) キーを押す
- [カーソルの右側の文字を削除するとき]**  
[DEL] (デリート) キーを押す

### 詳しい操作は…

文字の入力やインターネット、メールの使いかたなどの基本操作は、「パソコンで見るマニュアル」で紹介しています。



デスクトップ上の【おたすけナビ】(  ) をダブルクリック  
→ 【パソコンで学ぶ】 ボタンをクリック

## ローマ字入力一覧表

あ	い	う	え	お	
a	i	u	e	o	
か	き	く	け	こ	
ka	ki	ku	ke	ko	
さ	し	す	せ	そ	
sa	si	su	se	so	
た	ち	つ	て	と	
ta	ti	tu	te	to	
な	に	ぬ	ね	の	
na	ni	nu	ne	no	
は	ひ	ふ	へ	ほ	
ha	hi	hu	he	ho	
ま	み	む	め	も	
ma	mi	mu	me	mo	
や		ゆ		よ	
ya		yu		yo	
ら	り	る	れ	ろ	
ra	ri	ru	re	ro	
わ	ゐ	ヴ	ゑ	を	ん
wa	wi* <sup>1</sup>	vu* <sup>1</sup>	we* <sup>1</sup>	wo	nn/n* <sup>2</sup>

が	ぎ	ぐ	げ	ご
ga	gi	gu	ge	go
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
za	ji	zu	ze	zo
だ	ぢ	づ	で	ど
da	di	du	de	do
ば	び	ぶ	べ	ぼ
ba	bi	bu	be	bo
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
pa	pi	pu	pe	po

### 小さい文字

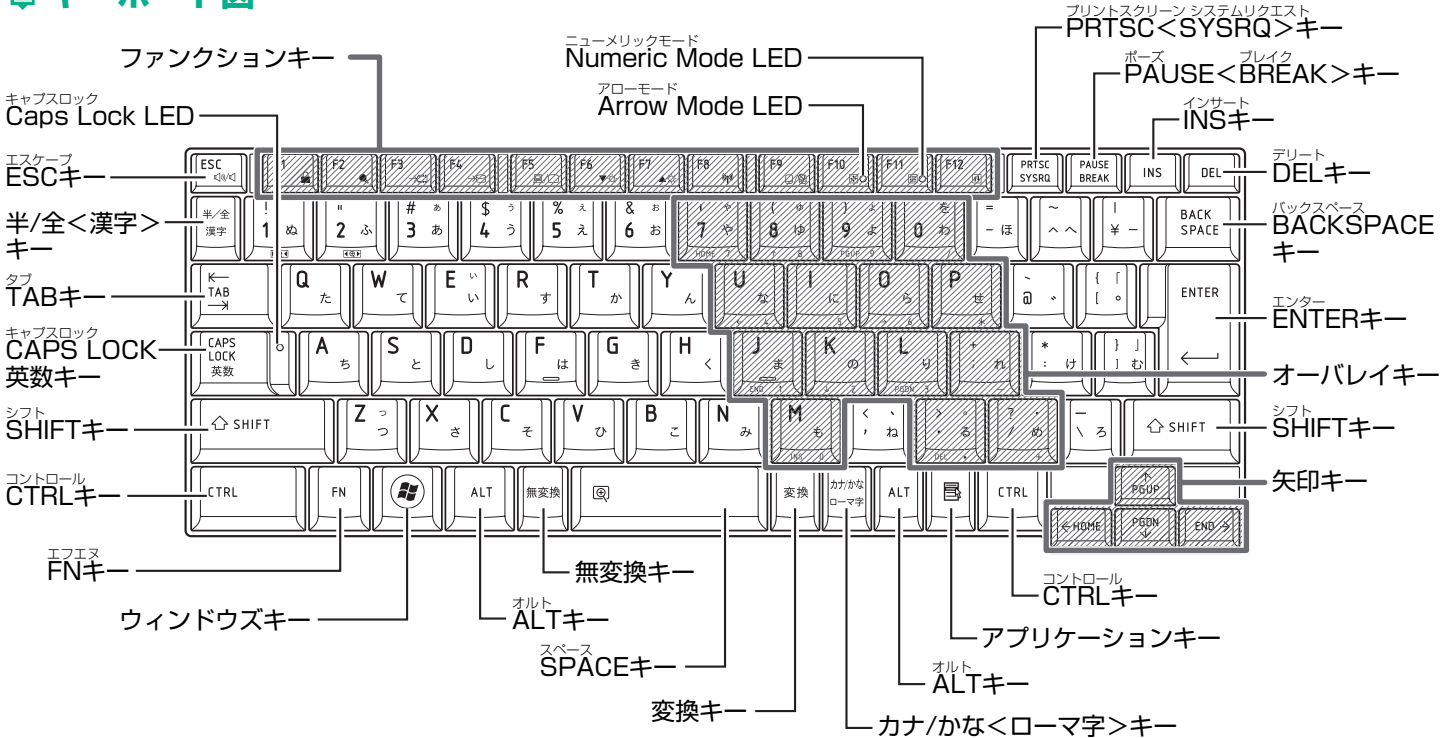
あ	い	う	え	お
la	li	lu	le	lo
		つ		
		ltu* <sup>3</sup>		
や		ゆ		よ
lya		lyu		lyo

※1 キーボードで入力した後、変換してください。

※2 nに続けて子音(k, s, t, nなど)が入力されると「ん」になります。

※3 通常は後ろの子音を2つ続けて入力します。  
例「いった」→ittta

## キーボード図



\*機種により、印字が異なる場合があります。キーについては、《パソコンで見るマニュアル - パソコンの設定》 / 《パソコンで見るマニュアル - 便利な使いかた》を参照してください。

## FN キーを使った特殊機能キー

キー	内容
FN + ESC	スピーカのミュート（消音）
FN + SPACE	本体液晶ディスプレイの解像度切替え
FN + TAB	ドライブの電源オン/オフ機能
FN + F1	インスタントセキュリティ機能
FN + F2	電源プランの設定
FN + F3	スリープ機能の実行
FN + F4	休止状態の実行
FN + F5	表示装置の切替え
FN + F6	本体液晶ディスプレイの輝度を下げる
FN + F7	本体液晶ディスプレイの輝度を上げる
FN + F8	無線通信機能のオン/オフ機能

キー	内容
FN + F9	タッチパッドオン/オフ機能
FN + F10	オーバレイ機能（アロー状態）
FN + F11	オーバレイ機能（数字ロック状態）
FN + F12	スクロールロック状態
FN + ↑	前のページに移動
FN + ↓	次のページに移動
FN + ←	行または文書の最初に移動
FN + →	行または文書の最後に移動
FN + 1	画面やアイコンなどの縮小
FN + 2	画面やアイコンなどの拡大

\*機種により、実行できる機能が異なる場合があります。詳しくは、《パソコンで見るマニュアル - パソコンの設定》を参照してください。

## キーシフトインジケータの切替え

各インジケータの役割と切替え方法は、次のとおりです。それぞれの状態がオンになっているとき、LEDが点灯します。

キーシフトインジケータ	切替えキー	文字入力の状態
Caps Lock LED	SHIFT + CAPS LOCK 英数	文字キーで英字の大文字が入力できる（大文字ロック状態）
Arrow Mode LED	FN + F10	オーバレイキーで、キーの前面左側に印刷されたカーソル制御ができる（アロー状態）
Numeric Mode LED	FN + F11	オーバレイキーで、キーの前面右側に印刷された数字などの文字入力ができる（数字ロック状態）


解除するには、切替えキーをもう1度押してLEDを消灯します。すべてのキーを大文字ロック状態で使用する場合は、アロー状態と数字ロック状態は解除してください。

## ウィンドウの操作

### 移動する

ポインタをウィンドウの上のほうにあわせ、ドラッグアンドドロップします。

### 大きさを変える





ポインタを境界線にあわせ、の形に変わったら、ドラッグアンドドロップします。

#### ドラッグアンドドロップとは



- タッチパッドの場合  
左ボタンを押したまま別の指をタッチパッド上で動かし、目的の位置で指をはなすこと
- マウスの場合  
左ボタンを押したままマウスを動かし、目的の位置で指をはなすこと



### 最小化する／最大化する／閉じる

-  (最小化) — タスクバーにタイトルのみ表示します。
-  (最大化) — デスクトップ画面全体に表示します。  
 のときは、元のサイズに戻ります。
-  (閉じる) — 画面を閉じるまたはアプリケーションを終了します。


### スクロールする

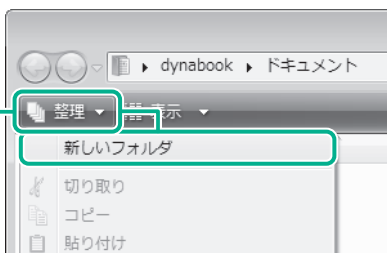
 ボタンや  ボタンをクリックします。


## フォルダを作る／コピーする

ここでは [ドキュメント] に新しいフォルダを作る方法と、[ドキュメント] のフォルダのコピーのやりかたを説明します。

### フォルダを作る


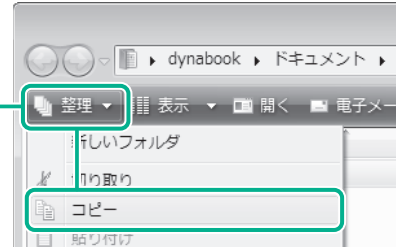
1. [スタート] ボタン (  ) → [ドキュメント] をクリック
2. [整理] → [新しいフォルダ] をクリック



3. フォルダ名を入力  

4. [ENTER] キーを押す

\* アシストシートで使用している画面は、ご利用のモデルや搭載されているシステムの種類により、実際の表示とは異なる場合があります。

### フォルダをコピーする

1. [スタート] ボタン (  ) → [ドキュメント] をクリック
  2. コピーするフォルダをクリック
  3. [整理] → [コピー] をクリック
- 
4. コピー先のフォルダを開く
  5. [整理] → [貼り付け] をクリック



本書は植物性大豆油インキを使用しております。  
本書は再生紙を使用しております。

GX1C000NM110 2008.12 Printed in China  
©2008 TOSHIBA CORPORATION ALL RIGHTS RESERVED