

## 使用済IT機器処理見積依頼書【受付用】

FAX 044-555-3220

お客様整理番号					
---------	--	--	--	--	--

●御申込者名		見積申込日	年	月	日
会社名	フリガナ				
ご住所	〒				
部署名			ご担当者名		
TEL/FAX	TEL			FAX	
E-Mail					

●引取場所 \*引取り場所が異なる場合は下記にご記入ください。

会社名	フリガナ				
ご住所	〒				
部署名			ご担当者名		
TEL/FAX	TEL			FAX	
E-Mail					

●使用済みパソコン破棄依頼の品目・数量をご記入ください。(付属品も料金が発生しますので、記載漏れないようお願いいたします)

No.	品名・機器名	数量計	重量 Kg	引取階
1	ノートブック型パソコン			
2	デスクトップ型パソコン(本体のみ)			
3	CRTディスプレイ(16インチ以下 台・17インチ以上 台)			
4	液晶ディスプレイ(16インチ以下 台・17インチ以上 台)			
5	卓上プリンタ (A4 台) プリンタ(30kg未満 台)			
6	付属品 (ACアダプタ・電源コード・キーボード・マウス類)			
7	サーバー (外寸: )			
8	ネットワーク機器 (外寸: )			
9	UPS(無停電電源装置) (外寸: )			

	トラック駐車スペースの有無	有	無
* 日時指定の場合は別途料金が追加されます。	エレベータ設置の有無	有	無

引取場所	1ヶ所・ ヶ所	破砕証明	不要 ・ 写真無し ・ 写真付き
------	---------	------	------------------

- \* 引取り場所が2ヶ所以上になる場合は、同見積依頼書にご記入ください。
- \* FAX確認後、見積金額をFAXにてご連絡させていただきます。
- \* 破砕証明発行には別途料金(発行料・特別運搬費等)が追加されます。
- \* 破砕証明"不要"を選択されましても、リサイクル報告書(マニフェストE票相当)は無料にて発行いたします。
- \* 見積内容ご承諾連絡確認後、ご請求書を送付させていただきます。
- \* ご入金確認後、東芝使用済みIT機器等処理依頼書を送付させていただきます。