

**dynabook 有料サポートサービス 宛** ※担当より一度ご連絡します。下記必要事項を入力ください。

ふりがな	
お名前	様
お電話番号	— —
携帯電話番号	— —
E-Mail アドレス	@
連絡希望	月 日 曜日 AM : PM 時

ご希望のサービス (□にチェックを入れてください)	<b>【不正請求/偽警告画面の除去やセキュリティ診断】</b> <input type="checkbox"/> 不正請求/偽警告画面の除去 9,900円(税込)、 <input type="checkbox"/> セキュリティ診断 5,500円(税込)
	<b>【コミュニケーションツールの使いかたや設定方法】</b> <input type="checkbox"/> 代行設定 5,500円(税込)、 <input type="checkbox"/> レッスン 4,400円(税込)
	<b>【新しいWindowsを使いこなそう！】</b> <input type="checkbox"/> 使い方レッスン 4,400円(税込)
	<b>【はがき作成ソフトを使ってみよう】</b> <input type="checkbox"/> レッスン 50分 4,400円(税込)
	<b>【プリンターの印刷トラブル/周辺機器関連(PC遠隔代行)】</b> <input type="checkbox"/> 設定代行 5,500円(税込)
	<b>【初期セットアップ/データ引越し】</b> <input type="checkbox"/> バックアップ 5,500円(税込)、 <input type="checkbox"/> 初期設定 5,500円(税込)、 <input type="checkbox"/> リストア 5,500円(税込) <input type="checkbox"/> ★お得★ 初期設定+バックアップ&リストア 13,750円(税込)～
	<b>【Office製品(Outlook、Excel、Word)を使ってみよう】</b> <input type="checkbox"/> インストール 5,500円(税込)、 <input type="checkbox"/> レッスン 30分 3,300円(税込)、 <input type="checkbox"/> レッスン 50分 4,400円(税込) <input type="checkbox"/> Outlookアカウント作成 5,500円(税込)、 <input type="checkbox"/> Office関連のトラブルシューティング 5,500円(税込)～
	<b>【バックアップリストア(他社製品からの乗り換えにも対応)】</b> <input type="checkbox"/> バックアップのみ 5,500円(税込)～、 <input type="checkbox"/> リストアのみ 5,500円(税込)～ <input type="checkbox"/> ★お得★ バックアップ&リストア 8,250円(税込)～
	<b>【ネットショッピングのお手伝い】</b> <input type="checkbox"/> ネットショッピングのお手伝い4,400円(税込)
	<b>【初期セットアップ設定代行(修理返却後)】</b> <input type="checkbox"/> 設定代行 5,500円(税込)～
	<b>【その他の相談】</b> <input type="checkbox"/> ◆◇相談無料◇◆◆

自由記述	----- ----- -----
------	-------------------------

お支払い方法	<input type="checkbox"/> コンビニ払い お振込み用紙を送付いたします。取扱いコンビニエンスストアでお振込み下さい。 <input type="checkbox"/> ゆうちょ振替 お振込み用紙を送付いたします。ゆうちょ銀行よりお振込み下さい。 <input type="checkbox"/> クレジットカード クレジット専用ページをメールでお知らせいたします。案内に従って手続きを行ってください。 ※【取扱カード】VISA, Master Card, アメリカン・エクスプレス
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

下記の注意事項に同意します

**dynabook 有料サポートサービス の ご利用にあたっての 注意事項**

上記項目に必要事項をご記入いただき、FAX にてお送りください。当窓口の営業時間内に折り返しお電話にてご連絡をいたします。  
 (営業時間：年末年始・弊社指定休日を除く 9:00～11:45、13:00～18:00)

**【個人情報の取り扱いについて】**  
 ・お客様からいただく個人情報は、以下に記載の目的のために利用させていただきます。

1. 必要書類送付、サービスの提供 2. サービスのご案内送付 3. お問い合わせ、ご相談への利用 4. アンケート調査の実施

・上記の利用目的の範囲内で、お客様の個人情報を配送業者を含む委託先会社に開示することがございますが、個人情報保護法ならびに関連法令等を遵守させ、適法かつ厳格に管理してまいりますので、あらかじめご理解とご了承いただけますようお願いいたします。

・お客様は、当社がお預かりしているお客様の個人情報の開示について、誠実かつ迅速に対応いたします。

ご請求手続きの詳細につきましては、弊社の個人情報保護方針にてご確認ください。

・個人情報を当社に開示することについてお客様のご判断となりますが、ご記入いただかない場合は上記サービスの一部または全てをご提供できない場合があります。

当社の個人情報の取り扱いの詳細については、以下の個人情報保護方針をご覧ください。

【 <https://dynabook.com/corporate/privacy.html> 】