

# スタートアップガイド

本書では、パソコンを購入してから、電源を入れてWindowsセットアップを実行し、マニュアルを参照するまでの流れを説明します。

電源投入前に、電源コードとACアダプターをパソコン本体に接続してください。  
※購入直後の初期セットアップ時は、電源コードとACアダプターをパソコン本体に接続しないと起動しない場合があります。

## 1 箱の中身を確認する

付属品がすべてそろっているか、確認してください。付属品の内容については、付属の冊子『\*\*\*\*をお使いのかたへ』を参照してください。

### ■Trademarks

- Microsoft、Windows、Windowsロゴ、Microsoft Edgeは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他の記載されている社名・商品名・サービス名などは、それぞれ各社が商標として使用している場合があります。

\*本書に記載しているイラストは、表示例のため、一部省略したり、実際とは異なる場合があります。

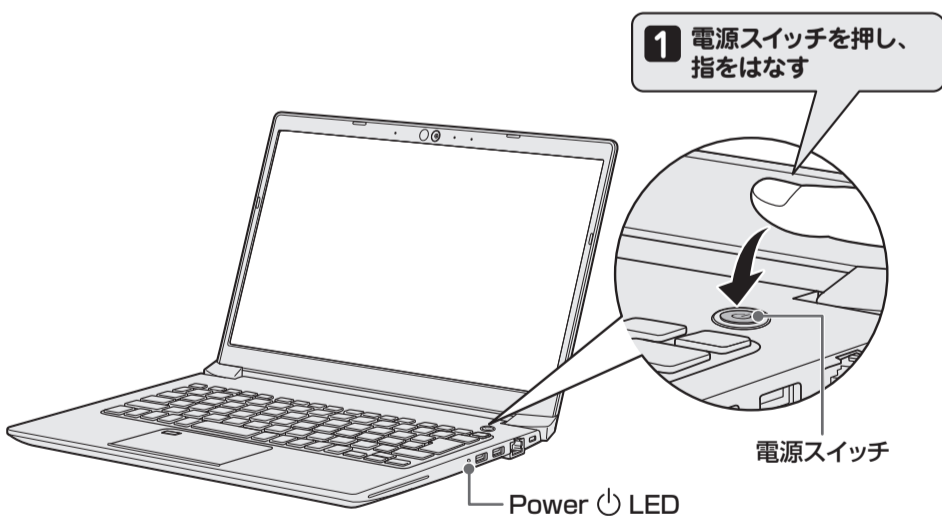
PRINTED WITH SOYINK 本書は植物性大豆油インキを使用しております。  
本書は再生紙を使用しております。

GM9043657210 2020.6. Printed in China  
© 2020 Dynabook Inc. ALL RIGHTS RESERVED

## 3 電源を入れる/切る

### ■電源を入れる

ディスプレイを開閉するときは、傷や汚れがつくのを防ぐために、液晶ディスプレイ（画面）部分には触れないようにしてください。  
片手でパームレスト（キーボード手前部分）をおさえた状態で、ディスプレイをゆっくり起こしてください。



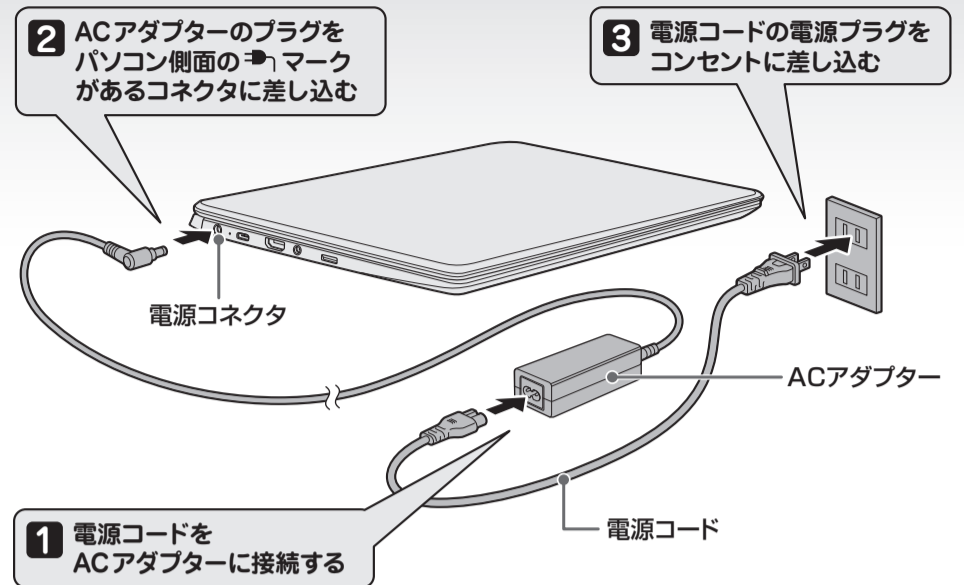
確実に電源スイッチを押してください。  
Power LEDが点灯することを確認してください。

初めて電源を入れたときには、セットアップ画面が表示されます。  
本書裏面の「4 Windowsセットアップ」以降を参考に、Windowsセットアップを行ってください。

しばらくタッチパッドやキーボードを操作しないと、画面の表示が消える場合があります。これは省電力機能が動作したためで、故障ではありません。もう一度表示するには、[SHIFT]キーを押すか、タッチパッドをさわってください。  
[SHIFT]キーやタッチパッドでは復帰せず、Power LEDが点滅または消灯している場合は、電源スイッチを押してください。

## 2 電源コードとACアダプターを接続する

電源コードとACアダプターを接続してから、パソコン本体の電源を入れてください。次の図の1から順番に行ってください。



### ■電源の状態を確認するには

電源の状態はPower LEDの点灯状態で確認することができます。

	状態	パソコン本体の状態
Power LED	白色の点灯	電源ON
	オレンジ色の点滅	スリープ中
	消灯	電源OFF、休止状態

### ■電源を切る

パソコンを使い終わったとき、電源を切る「シャットダウン」を行ってください。間違った操作を行うと、故障したり大切なデータを失ったりするおそれがあります。

- ① [スタート] ボタン ( ) をクリックする
- ② [電源] ( ) → [シャットダウン] をクリックする

# 4 Windowsセットアップ

## ●ユーザー名を入力するにあたって●

管理者ユーザーとは、パソコンを管理する権限を持つユーザーのことです。管理者以外のユーザーは、Windowsのセットアップ後に登録できます。ユーザー名は、半角英数字で入力してください。

**ユーザー名に使用できない文字列** ユーザー名を入力するとき、次の文字列を使用しないでください。  
CON、PRN、AUX、NUL、COM1、COM2、COM3、COM4、COM5、COM6、COM7、COM8、COM9、LPT1、LPT2、LPT3、LPT4、LPT5、LPT6、LPT7、LPT8、LPT9、@、(スペース)

セットアップには約10～20分かかります。

Cortanaによる冒頭説明が表示された場合は、手順①に進んでください。  
[お住まいの地域はこちらでよろしいですか?] 画面が表示された場合は、手順②に進んでください。

- 1 Cortanaによる冒頭説明を確認する**  
画面が数回切り替わりますが、[お住まいの地域はこちらでよろしいですか?] 画面が表示されるまで、そのままお待ちください。
- 2 [日本] が選択されているのを確認し、[はい] をクリックする**  
[キーボードレイアウトはこちらでよろしいですか?] 画面が表示されます。
- 3 [Microsoft IME] が表示されているのを確認し、[はい] をクリックする**  
[2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?] 画面が表示されます。
- 4 2つ目のキーボードレイアウトの追加設定を省略するので、[スキップ] をクリックする**  
2つ目のキーボードレイアウト(別の言語)の追加は、セットアップ完了後に行えるので、ここでは省略した場合について説明します。  
[ネットワークに接続しましょう] 画面が表示されます。
- 5 ここではネットワークの設定を行わないので、[インターネットに接続していません] をクリックする**  
LAN機能を使ったネットワークへの接続は、セットアップ完了後に行えるので、ここでは省略した場合について説明します。  
[インターネットに接続すると、さらにいろいろな発見があります] 画面が表示されます。
- 6 ⑤と同様、ここではネットワークの設定を行わないので、[制限された設定で続行する] をクリックする**  
[Windows 10 使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 7 使用許諾契約の内容を最後まで確認し、[同意] をクリックする**  
[このPCを使うのはだれですか?] 画面が表示されます。
- 8 名前(ユーザー名)を入力し、[次へ] をクリックする**  
ここでは、管理者ユーザーのユーザー名を登録します。  
[確実に覚えやすいパスワードを作成します] 画面が表示されます。

## ●パスワードを入力するにあたって●

### お願い

パスワードを忘れると、Windowsを起動するためには、「リカバリー」という、購入時の状態に戻す処理をしなければなりません。その場合、購入後にパソコンに保存したデータやアプリケーションなどはすべて消失するので、パスワードは忘れないようにしてください。

パスワードは、セキュリティ上、設定することを強くおすすめします。  
パスワードは半角英数字で12文字まで設定できます。8文字以上で設定することをおすすめします。英字の場合、大文字と小文字は区別されます。

- 9 パスワードを入力し、[次へ] をクリックする**  
[パスワードの確認] 画面が表示されます。
- 10 パスワードをもう一度入力し、[次へ] をクリックする**  
パスワードの確認入力欄に、もう一度入力してください。  
[このアカウントのセキュリティの質問を作成します] 画面が表示されます。
- 11 [セキュリティの質問(1/3)] をクリックし、選択する質問をクリックする**  
確実に答えられる質問を選択してください。
- 12 [答え] をクリックして質問に対する答えを入力し、[次へ] をクリックする**
- 13 [セキュリティの質問(2/3)]、[セキュリティの質問(3/3)] も、手順⑪、⑫と同様に設定する**  
[速く安全にサインインするために指紋認証を使用します] 画面、[速く安全にサインインするために顔認証を使用します] 画面、または[速く安全にサインインするためにWindows Helloを設定します] 画面が表示された場合は、[今はスキップ] をクリックしてください。セットアップ完了後に設定できます。  
[デバイスのプライバシー設定の選択] 画面が表示されます。
- 14 デバイスのプライバシーの設定を確認し、[同意] をクリックする**  
最初に表示された内容が、Microsoftがおすすめする設定です。これらの設定は、セットアップ完了後にも変更できます。  
[アクティビティの履歴を利用してデバイス間でより多くのことを行う] 画面が表示されます。
- 15 アクティビティの履歴について確認し、[はい] または [いいえ] をクリックする**  
[Cortanaによる作業の支援を許可する] 画面が表示されます。
- 16 Cortana(パーソナルアシスタント)による作業の支援について確認し、[同意] または [今は実行しない] をクリックする**
- 17 パソコンの設定が準備される**  
パソコンがユーザーの設定を準備します。しばらくお待ちください。  
[Microsoft Edgeへようこそ] 画面が表示された場合は、[始める] をクリックしてください。画面に従って操作し、最後に[完了] をクリックしてください。  
[接続していません] の画面が表示されている場合は、画面右上のXをクリックして、画面を閉じてください。

### リカバリーメディアの作成

セットアップが完了したあと、リカバリーメディアを作成しておくことを強くおすすめします。リカバリーメディアとは、システムやアプリケーションをご購入時の状態に復元(リカバリー)するためのものです。リカバリーメディアの作成方法は、当社ホームページ「dynabook.com」の『準備/困ったときは編』を参照してください。

### バックアップをとる


作成したファイルを誤って削除してしまったり、突然のパソコンのトラブルによって保存したファイルが使えなくなってしまうことがあります。このような場合に備えて、あらかじめファイルをDVD-RやUSBフラッシュメモリなどの記録メディアにコピーしておくことをバックアップといえます。一度なくしたデータを復旧することはできません。万が一のために、必ず定期的にバックアップをとりましょう。

# 5 本製品のマニュアルを参照する

Windowsが起動しているときに、『オンラインマニュアル』を画面上で見ることができます。『オンラインマニュアル』には、本製品の基本的な使用方法についての説明が記載されています。本製品を初期状態に戻す方法やサポート情報についても説明しています。

また、当社ホームページ「dynabook.com」で公開している各マニュアル(『準備/困ったときは編』『活用編』『BIOS編』)では、本製品に関する詳細な内容について説明しています。『オンラインマニュアル』と合わせて参照してください。

## ■『オンラインマニュアル』を参照する


- ①[スタート] ボタン(  ) をクリック → ②[オンラインマニュアル] をクリックする  
[このファイルを開く方法を選んでください。] 画面が表示された場合は、[Microsoft Edge] を選択し、[OK] ボタンをクリックしてください。  
『オンラインマニュアル』が起動します。ホーム画面に表示される説明を読んで、知りたい内容のボタンをクリックしてください。該当ファイルが表示されます。

## ■当社ホームページ「dynabook.com」を参照する

- ①インターネットに接続できる環境で、『オンラインマニュアル』を起動する
- ②ホーム画面に表示されるURL ([https://dynabook.com/manual\\_download/index.html](https://dynabook.com/manual_download/index.html)) をクリックする

### お願い

マニュアルの内容は、あらかじめ印刷しておくことをおすすめします。特に、次のマニュアルに記載されている以下の内容については、購入後すぐに印刷して大切に保管してください。

- ・『準備/困ったときは編』 2章 パソコンの動作がおかしいときは
- ・『取扱説明書』 2章 パソコンを再セットアップするには
- ・『取扱説明書』 3章  捨てる時/人に譲るとき

\*『取扱説明書』は、『オンラインマニュアル』または、当社ホームページ「dynabook.com」から参照してください。

## ●お問い合わせ先 ● \*電話番号のお間違いにご注意ください。

dynabook あんしんサポート 使いかた相談窓口

- お問い合わせの前に、お買い上げの製品を「COCORO MEMBERS」にご登録ください。  
使いかた相談窓口のご利用には、「COCORO MEMBERS」へのご登録(お客様登録)が必要です。
- ご購入日から5年経過後のお問い合わせは有料です。  
ご購入日から5年間、サポート料金は無料でお問い合わせいただけます。ご購入日から5年経過後のご利用は有料になります。
  - ・ご購入日から5年以内のサポート料金 : 無料
  - ・ご購入日から5年経過後のサポート料金 : 1件あたり 2,000円(税抜き、予定価格)  
1件はお電話での回数ではなく、1つのご質問内容を1件といたします。1回のお電話の中に複数ご質問が含まれる場合、ご質問内容ごとに料金がかかります。お電話をいただいた際には、まずご質問の概要を確認後、必ず料金を事前に提示させていただきお客様のご同意をいただいたうえでサービスを提供させていただきます。なお、詳細は、有料サポート開始前に、ホームページ上でご案内いたします。
- お電話いただく際、「発信者番号通知」をお願いいたします。  
[固定電話から] TEL: 0120-97-1048 (通話料無料)  
[携帯電話から] TEL: 0570-66-6773 (通話料お客様負担)  
海外からの電話・一部のIP電話などで、上記電話番号をご利用になれない場合:  
TEL: 043-298-8780 (通話料お客様負担) 受付時間: 9:00 ~ 19:00 (年中無休)

## ●本製品を廃棄したいとき ●

事業系(企業・法人) 使用済みパソコン 回収・リサイクル:

dynabook IT機器リサイクルセンター

<https://dynabook.com/assistpc/pg/reb.htm>

TEL: 044-555-1214

受付時間: 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00 (土・日・祝日、当社指定の休日を除く)