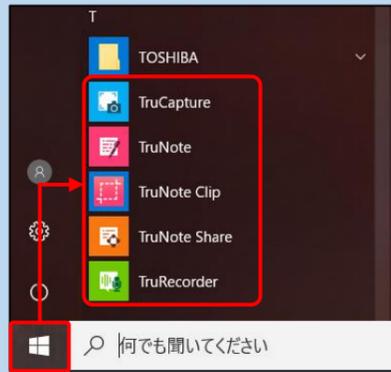


# TruNote シリーズクイックガイド

本紙は、TruNote シリーズの各アプリケーションを使ってできることを、ごく簡単にまとめたものです。TruNote シリーズを起動済みの前提で、各操作をご紹介します。

## ■ アプリケーションの起動と終了

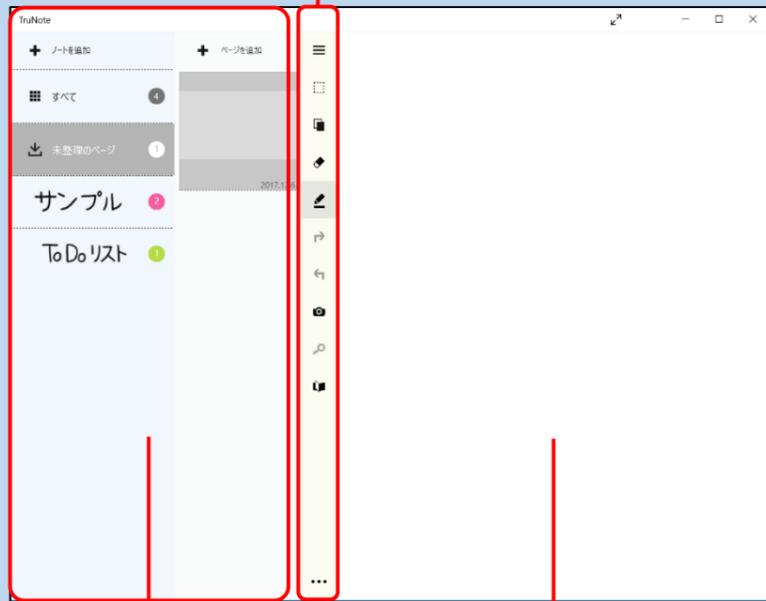
スタートメニューから、各アプリケーションをクリックして起動します。



- TruNote** 手書きのノート
- TruNote Share** 画面共有会議ツール
- TruNote Clip** メモをかけるクリップ
- TruCapture** 補正付カメラ
- TruRecorder** 個別音声認識付レコーダー

各アプリケーション右上の [閉じる] ボタン ( ) をクリックして終了します。

## ■ ノートに書く



保存されている  
ノートやページ

メモなどを書き込める  
ノート部分

アイコン	機能
	ノート/ページの表示
	ページの追加
	選択 参照 → 「データの選択」
	貼り付け
	消しゴム 参照 → 「ペンと消しゴム」
	ペン 参照 → 「ペンと消しゴム」
	戻した手順の再実行
	元に戻す
	カメラを起動
	検索
	前ページを表示
	プレビュー表示
	次ページを表示
	メニューの表示/非表示



## ■ ペンと消しゴム



5 種類のペンを設定できます。

をクリックすると、ペンの設定画面が表示されます。



- ペンの種類
- 万年筆
  - 鉛筆
  - ボールペン
  - マーカー
  - サインペン

色(色履歴)

透明度

太さ

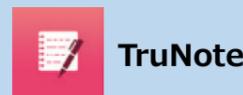
試し書き

### 消しゴム

大きさ : 大/小と、ページ全消去の  
3 種類の消しゴムがあります。



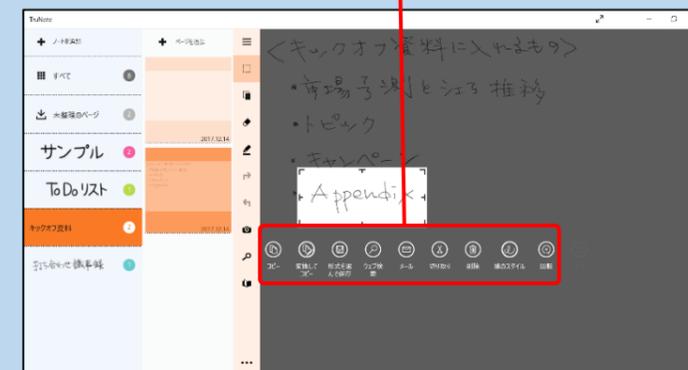
## ■ データの選択



矩形、自由、ページ全体 の 3 種類から選択できます。



選択データは以下の様に編集



アイコン	機能
	コピー
	変換してコピー
	形式を選択して保存
	Web で検索
	メール
	切り取り
	削除
	線のスタイルを変更
	回転 (右回りで 45° ずつ)

## ■ ノートとページの追加

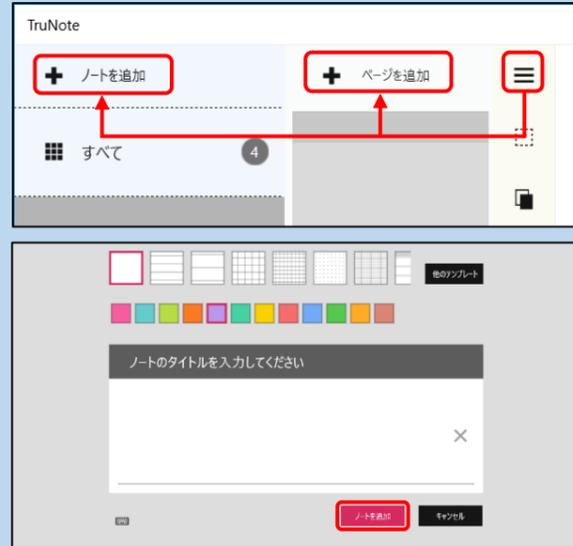


### ページの追加

- ① メニュー最上段の (☰) をクリックする
- ② 左側に表示された一覧上部の (+ ページを追加) をクリックする

### ノートの追加

- ① メニュー最上段の (☰) をクリックする
- ② 左側に表示された一覧上部の (+ ノートを追加) をクリックする
- ③ ページの向き、タイトル、ノートの色、テンプレートを設定して (ノートを追加) をクリックする



## ■ 会議の開催と参加



- ① (会議を作成する) をクリックする (主催者)
  1. 会議名と接続方式を入力する
  2. (作成する) をクリックする
- ② 会議名をクリックする (参加者)
- ③ 参加を承認する (主催者)
  1. 画面左上の (人) をクリックする
  2. (許可する) をクリックする

複数の参加者が承認を求めている全員に許可を与える場合は、画面下部の [全て許可する] をクリックしてください。

### 主催者の場合



## ■ 会議を退出する/終了する



参加者が会議から退出する方法と、主催者が会議を終了する方法は同じです。

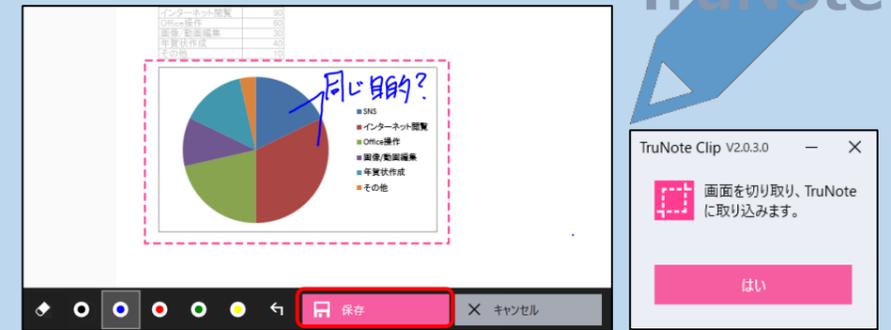
- ① 画面左下の (⋮) をクリックする
- ② 表示されたメニューから [会議から退出する (👉)] をクリックする
- ③ 確認画面で [OK] ボタンをクリックする



## ■ メモ付きで画面を切り取る



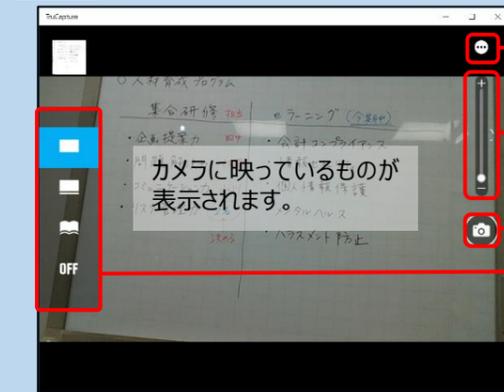
- ① 切り取りたい部分を選択する
- ② ペンでメモを記入する  
ペンは画面下部の (👉) から、使いたい色を選択してください。
- ③ (保存) をクリックする



## ■ 対象に合わせて補正して写真を撮る



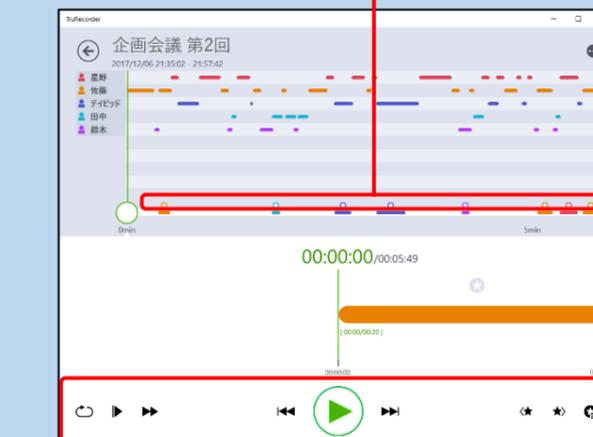
撮影対象に合わせてモードを選択してから撮影すると、対象に合わせて画像が自動補正されます。



- メニューの表示/非表示
- ズームイン/ズームアウト
- シャッターボタン

アイコン	モード
	ホワイトボード/紙
	黒板
	本
	クイック撮影

## ■ 録音したデータを再生する



アイコン	機能
	繰り返し再生
	スロー再生
	早回し再生
	巻き戻し
	再生
	一時停止
	早送り
	1つ前のマーク位置へ移動
	1つ後のマーク位置へ移動
	マークリストの表示/非表示