

(様式1)

記入日 ____年 ____月 ____日

Dynabook 株式会社 総務部 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 ー
	電話番号	() ー (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード (表面) (いずれかのコピー)	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	愛用者カード	
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

(様式1)

記入例

記入日 20XX年4月1日

Dynabook 株式会社 総務部 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	XXXXX いちろう
	氏名	XX 一郎 (印)
	ふりがな	こうとうくとよす
	住所	〒135 - ****: 江東区 豊洲 XXX-X
	電話番号	(03) XXXX - XXXX (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	XXXX@webcom.dynabook.com
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)		①. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意) パソコンのダイレクトメールが送られてくるが、XX年XX月頃に送った愛用者カードの内容を忘れたので、その内容を教えて欲しい。
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 ②. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード (表面) (いずれかのコピー)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
①.	愛用者カード	dynabook XXXXXX
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(様式1)

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[<u>パソコン</u>] (商品名、サービス名等) に関する、	
①. <input type="checkbox"/> ダイレクトメールが送られてくる。	2. <input type="checkbox"/> 電子メールが送られてくる。
3. <input type="checkbox"/> 電話がかかってくる。	4. <input type="checkbox"/> 訪問を受ける。
5. その他 [<input type="checkbox"/>]	

4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)
<u>氏名、住所、電話番号</u>
.....
.....
.....

手数料 (下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください)

手数料	800円
-----	------

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	