

# スタートアップガイド

本書では、パソコンを購入してから、電源を入れてWindowsセットアップを実行し、マニュアルを参照するまでの流れを説明します。

## 1 付属品の確認

付属品がすべてそろっているか、確認してください。付属品の内容については、付属の冊子『\*\*\*\*をお使いのかたへ』を参照してください。

### ■Trademarks

- Microsoft、Windows、Windowsロゴ、Microsoft Edgeは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- HDMI、HDMIロゴは、米国およびその他の国におけるHDMI Licensing Administrator, Inc.の商標または登録商標です。
- その他の記載されている社名・商品名・サービス名などは、それぞれ各社が商標として使用している場合があります。

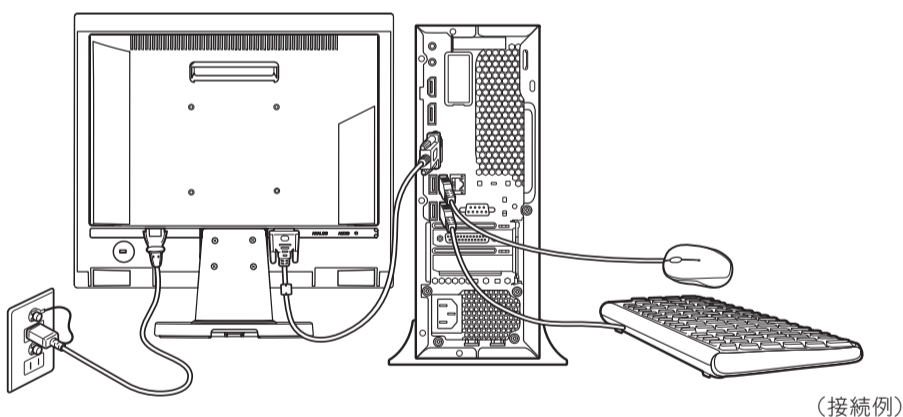
\*本書に記載しているイラストは、表示例のため、一部省略したり、実際とは異なる場合があります。

PRINTED WITH SOYINK 本書は植物性大豆油インキを使用しております。本書は再生紙を使用しております。

GM9043427210 2019.6. Printed in China  
© 2019 Dynabook Inc. ALL RIGHTS RESERVED

## ■マウス、キーボードの接続

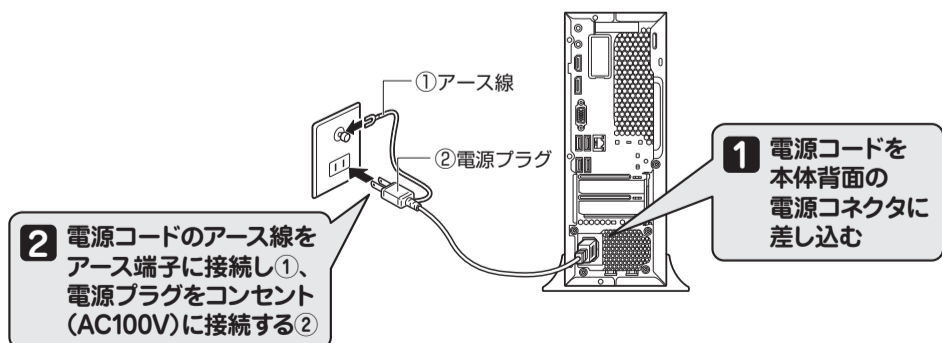
マウスとキーボードのプラグをUSBコネクタに差し込みます。プラグの向きを確認して、しっかりと奥まで差し込んでください。



(接続例)

## ■電源への接続

空調機や複写機などの高い消費電力を必要としたり、ノイズを発生させる機器と同じコンセントから電源を取らないでください。また、ディスプレイの電源が切れていることを確認してください。



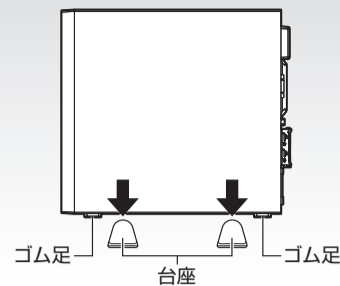
2 電源コードのアース線をアース端子に接続し①、電源プラグをコンセント(AC100V)に接続する②

1 電源コードを本体背面の電源コネクタに差し込む

## 2 接続について

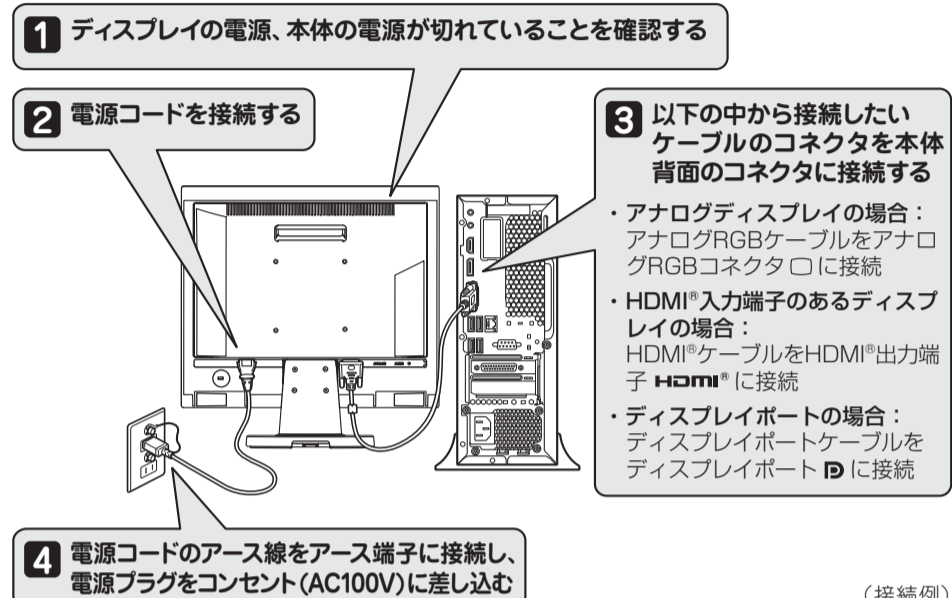
### ■台座の取り付け

- 1 図の位置に2つの台座を置き、上から本体をのせる  
台座は、ゴム足の内側になるように置いてください。



### ■ディスプレイ(別売り)の接続

接続の際は「ディスプレイに付属の説明書」をご覧ください。



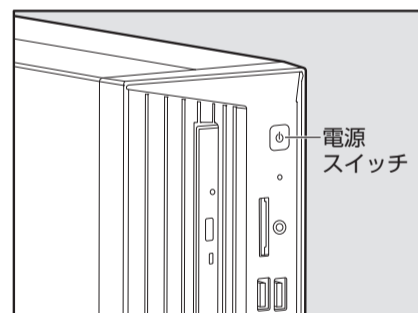
(接続例)

\*オーディオケーブルは必要に応じて接続してください。

## 3 電源を入れる/切る

### ■電源を入れる

- 1 ディスプレイなど、接続している周辺機器の電源を入れ、電源スイッチを押す  
電源スイッチ(⏻)が点灯します。



初めて電源を入れたときには、本書裏面の「4 Windowsセットアップ」以降を参考に、Windowsセットアップを行ってください。

### ■電源を切る

パソコンを使い終わったとき、電源を切る「シャットダウン」を行ってください。間違った操作を行うと、故障したり大切なデータを失ったりするおそれがあります。

- 1 [スタート] ボタン (■) をクリックする
- 2 [電源] (⏻) → [シャットダウン] をクリックする

# 4 Windowsセットアップ

## ●ユーザー名を入力するにあたって●

管理者ユーザーとは、パソコンを管理する権限を持つユーザーのことです。管理者以外のユーザーは、Windowsのセットアップ後に登録できます。ユーザー名は、半角英数字で入力してください。

**ユーザー名に使用できない文字列** ユーザー名を入力するとき、次の文字列を使用しないでください。  
CON、PRN、AUX、NUL、COM1、COM2、COM3、COM4、COM5、COM6、COM7、COM8、COM9、LPT1、LPT2、LPT3、LPT4、LPT5、LPT6、LPT7、LPT8、LPT9、@、(スペース)

セットアップには約10～20分かかります。

Cortanaによる冒頭説明が表示された場合は、手順①に進んでください。  
[お住まいの地域はこちらでよろしいですか?] 画面が表示された場合は、手順②に進んでください。

- 1 Cortanaによる冒頭説明を確認する**  
画面が数回切り替わりますが、[お住まいの地域はこちらでよろしいですか?] 画面が表示されるまで、そのままお待ちください。
- 2 [日本] が選択されているのを確認し、[はい] をクリックする**  
[キーボードレイアウトはこちらでよろしいですか?] 画面が表示されます。
- 3 [Microsoft IME] が表示されているのを確認し、[はい] をクリックする**  
[2つ目のキーボードレイアウトを追加しますか?] 画面が表示されます。
- 4 2つ目のキーボードレイアウトの追加設定を省略するので、[スキップ] をクリックする**  
2つ目のキーボードレイアウト(別の言語)の追加は、セットアップ完了後に行えるので、ここでは省略した場合について説明します。  
[ネットワークに接続しましょう] 画面が表示されます。
- 5 ここではネットワークの設定を行わないので、[インターネットに接続していません] をクリックする**  
LAN機能を使ったネットワークへの接続は、セットアップ完了後に行えるので、ここでは省略した場合について説明します。  
[インターネットに接続すると、さらにいろいろな発見があります] 画面が表示されます。
- 6 ⑤と同様、ここではネットワークの設定を行わないので、[制限された設定で続行する] をクリックする**  
[Windows 10 使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 7 使用許諾契約の内容を最後まで確認し、[同意] をクリックする**  
[このPCを使うのはだれですか?] 画面が表示されます。
- 8 名前(ユーザー名)を入力し、[次へ] をクリックする**  
ここでは、管理者ユーザーのユーザー名を登録します。  
[確実に覚えやすいパスワードを作成します] 画面が表示されます。

## ●パスワードを入力するにあたって●

### お願い

パスワードを忘れると、Windowsを起動するためには、「リカバリー」という、購入時の状態に戻す処理をしなければなりません。その場合、購入後にパソコンに保存したデータやアプリケーションなどはすべて消失するので、パスワードは忘れないようにしてください。

パスワードは、セキュリティ上、設定することを強くおすすめします。  
パスワードは半角英数字で127文字まで設定できます。8文字以上で設定することをおすすめします。英字の場合、大文字と小文字は区別されます。

- 9 パスワードを入力し、[次へ] をクリックする**  
[パスワードの確認] 画面が表示されます。
- 10 パスワードをもう一度入力し、[次へ] をクリックする**  
パスワードの確認入力欄に、もう一度入力してください。  
[このアカウントのセキュリティの質問を作成します] 画面が表示されます。
- 11 [セキュリティの質問(1/3)] をクリックし、選択する質問をクリックする**  
確実に答えられる質問を選択してください。
- 12 [答え] をクリックして質問に対する答えを入力し、[次へ] をクリックする**
- 13 [セキュリティの質問(2/3)]、[セキュリティの質問(3/3)] も、手順⑪、⑫と同様に設定する**  
[速く安全にサインインするために指紋認証を使用します] 画面、[速く安全にサインインするために顔認証を使用します] 画面、または[速く安全にサインインするためにWindows Helloを設定します] 画面が表示された場合は、[今はスキップ] をクリックしてください。セットアップ完了後に設定できます。  
[アクティビティの履歴を利用してデバイス間でより多くのことを行う] 画面が表示されます。
- 14 アクティビティの履歴に関する内容を確認し、[はい] または [いいえ] をクリックする**  
[デジタルアシスタントを利用する] 画面が表示されます。
- 15 Cortanaによるアシスタント機能に関する内容を確認し、[同意] または [拒否] をクリックする**  
[デバイスのプライバシー設定の選択] 画面が表示されます。
- 16 プライバシーの設定を確認し、[同意] をクリックする**  
最初に表示された内容が、Microsoftがおすすめする設定です。確認し、変更したい項目があれば変更してください。セットアップ完了後にも変更できます。
- 17 パソコンの設定が準備される**  
パソコンがユーザーの設定を準備します。しばらくお待ちください。  
ロック画面(画面左下に大きく日時が表示されている状態)が表示された場合は、**[Enter]**キーを押してください。次の画面に進みます。  
パスワードを入力する画面が表示された場合は、パスワードを入力し、**[Enter]**キーを押してください。Windowsが起動します。

### リカバリーメディアの作成

セットアップが完了したあと、リカバリーメディアを作成しておくことを強くおすすめします。  
リカバリーメディアとは、システムやアプリケーションをご購入時の状態に復元(リカバリー)するためのものです。リカバリーメディアの作成方法は、当社ホームページ「dynabook.com」の『準備/困ったときは編』を参照してください。

### バックアップをとる


作成したファイルを誤って削除してしまったり、突然のパソコンのトラブルによって保存したファイルが使えなくなってしまうことがあります。このような場合に備えて、あらかじめファイルをDVD-RやUSBフラッシュメモリなどの記録メディアにコピーしておくことをバックアップといえます。  
一度なくしたデータを復旧することはできません。万が一のために、必ず定期的にバックアップをとりましょう。

# 5 本製品のマニュアルを参照する

Windowsが起動しているときに、『オンラインマニュアル』を画面上で見ることができます。  
『オンラインマニュアル』には、本製品の基本的な使用方法についての説明が記載されています。本製品を初期状態に戻す方法やサポート情報についても説明しています。

また、当社ホームページ「dynabook.com」で公開している『準備/困ったときは編』では、あらかじめ準備していただきたい作業や、トラブル発生時の解消方法などについて説明しています。  
『オンラインマニュアル』と合わせて参照してください。

## ■『オンラインマニュアル』を参照する

- ① [スタート] ボタン (  ) をクリック → ② [オンラインマニュアル] をクリックする**  
[このファイルを開く方法を選んでください。] 画面が表示された場合は、[Microsoft Edge] を選択し、[OK] ボタンをクリックしてください。  
『オンラインマニュアル』が起動します。ホーム画面に表示される説明を読んで、知りたい内容のボタンをクリックしてください。該当ファイルが表示されます。

## ■当社ホームページ「dynabook.com」を参照する

- ① インターネットに接続できる環境で、『オンラインマニュアル』を起動する**
- ② ホーム画面に表示されるURL (https://dynabook.com/manual\_download/index.html) をクリックする**

### お願い

マニュアルの内容は、あらかじめ印刷しておくことをおすすめします。特に、次のマニュアルに記載されている以下の内容については、購入後すぐに印刷して大切に保管してください。

- ・[準備/困ったときは編] 2章 パソコンの動作がおかしいときは]
- ・[取扱説明書] 4章 パソコンを再セットアップするには]
- ・[取扱説明書] 5章 ① 保守サービス]
- ・[取扱説明書] 5章 ② 捨てるとき/人に譲るとき]

\* [取扱説明書] は、『オンラインマニュアル』または、当社ホームページ「dynabook.com」から参照してください。

## ●お問い合わせ先 ● \*電話番号のお間違いにご注意ください。

dynabook あんしんサポート 使いかた相談窓口

- お問い合わせの前に、お買い上げの製品を「Room dynabook」にご登録ください。  
使いかた相談窓口のご利用には、「Room dynabook」へのご登録(お客様登録)が必要です。
- ご購入日から5年経過後のお問い合わせは有料です。  
ご購入日から5年間、サポート料金は無料でお問い合わせいただけます。ご購入日から5年経過後のご利用は有料になります。
  - ・ご購入日から5年以内のサポート料金 : 無料
  - ・ご購入日から5年経過後のサポート料金: 1件あたり 2,000円(税抜き、予定価格)  
1件はお電話での回数ではなく、1つのご質問内容を1件といたします。1回のお電話の中に複数ご質問が含まれる場合、ご質問内容ごとに料金がかかります。お電話をいただいた際には、まずご質問の概要を確認後、必ず料金を事前に提示させていただきお客様のご同意をいただいたうえでサービスを提供させていただきます。なお、詳細は、有料サポート開始前に、ホームページ上でご案内いたします。
- お電話いただく際、「発信者番号通知」をお願いいたします。  
[固定電話から] TEL: 0120-97-1048 (通話料無料)  
[携帯電話から] TEL: 0570-66-6773 (通話料お客様負担)  
海外からの電話・一部のIP電話などで、上記電話番号をご利用になれない場合:  
TEL: 043-298-8780 (通話料お客様負担) 受付時間: 9:00 ~ 19:00 (年中無休)

## ●本製品を廃棄したいとき ●

事業系(企業・法人) 使用済みパソコン 回収・リサイクル:  
dynabook IT機器リサイクルセンター  
http://dynabook.com/assistpc/pg/reb.htm  
TEL: 044-555-1214  
受付時間: 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00 (土・日・祝日、当社指定の休日を除く)